

**Acta WIOA-053
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 20 de agosto de 2025

Lugar : Salón de Reuniones
Junta Local (WIB)

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:22 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien solicita al Dr. José M. Justel Cabrera pase a la mesa presidencial a fungir como Vicepresidente Incidental y a la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Secretaria de la Junta, a certificar el cuórum reglamentario.

Estuvieron Presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Ruben Figueroa Birriel, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Sra. María del Mar Torres, Sra. Yerika Estrada López, Sra. Catherine Rivera Pagán, Sra. Vivian J. Arévalo Lozano, Sra. Carol Pérez Nuñez y la Lcda. Franchesca Fernández Calzada.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Iovany I. Rivera, Sra. Hilda Resto Rosario, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sr. Ángel F. Viera Encarnación, Dr. Alex A. Claudio Morales, PhD., y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se ausentaron lo siguientes miembros: Sra. Enid Monge De Pastrana, Sra. Bermari Berberena, Sr. Israel Figueroa Pastrana y la Sra. Maryann Martinez Marrero.

Se procede con la Reflexión, la cual fue leída por la Sra. María del Mar Torres.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien cede la presidencia al Dr. José M. Justel Cabrera, vicepresidente incidental de

la Junta Local para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #1)**

El Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, comenzó su informe dejándoles saber que el pasado 7 de julio de 2025 y luego de las evaluaciones correspondientes recibimos de parte del Programa de Desarrollo Laboral las aprobaciones del Plan Local de 4 años y la del Plan Regional del Este.

Notificó que los mismos se encuentran publicados en nuestras Redes Sociales.

Continuó informando que el 8 de agosto de 2025 y luego de que se realizara la evaluación correspondiente a los Proveedores de Servicios y los Programas sometidos para formar parte de la Lista de Proveedores de Servicios de Adiestramiento se aprobaron nuestras recomendaciones excepto el Grado Asociado en Administración de Empresas Área de Contabilidad sometido por Caribbean University y el Grado Asociado en Ciencias de Datos de Salud sometido por Dewey University, esto a petición de las propias instituciones que solicitaron la exclusión de las mismas.

Informó, además, y siguiendo los trabajos en Agenda notifica que se estarán presentando los siguientes Informes:

- Informe Unidad de Monitoria
 - Informe Unidad de Planificación
- Estatus de los trabajos
 - Estatus de las Especificaciones de Trabajo 2025-2026
 - Petición de Fondos para el Programa de Jóvenes. (requiere evaluación y determinación de la Junta)
 - Cambio en la Solicitud de Transferencia de Fondos del Programa de Trabajadores Desplazados a Adultos (requiere aprobación y determinación de la Junta)

Informó también que en el caso del Director Ejecutivo su Informe contiene la Ejecución Programática de nuestra Área Local.

Como punto final en su Informe indicó lo siguiente:

- Los Centros de Gestión Única tendrán un proceso de selección competitiva para la Operación de estos, conforme la Carta Circular WIOA-02-2017
- Nuestra Junta Local, lo cual funge como Operador del Centro hasta el 1 de febrero de 2026, iniciará el proceso de competencia.
- Ya se orientó las Áreas Locales para que el proceso competitivo sea llevado por un tercero, una firma externa con juicio independiente.

A estos fines se realizará el Aviso Público correspondiente y las propuestas que sean recibidas para llevar a cabo dicho proceso serán evaluadas por un Comité de miembros de esta Junta. A esos fines se nombró a:

- Sra. Yerika Estrada López
- Sr. Jaime M. Fonseca Miranda
- Sra. Catherine Rivera Pagán

No obstante, indicó que se nombrará un segundo Comité quien tendrá la responsabilidad de la adjudicación de las propuestas recibidas para la selección del Operador del Centro.

Finalizado su Informe, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presentó moción para que se apruebe el mismo fue secundada por el Sr. Ruben Figueroa Birriel, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente, y de volver a retomar su presidencia, le solicitó a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos nos presente su Informe de la Unidad de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #2)**

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos nos presenta el Informe de Monitoria donde se discutirán los siguientes aspectos:

I. Monitorias Internas

- A. Programa de Jóvenes, Año 2024-2025 (UM-25-08)
- B. Monitoria Administrativa al Área de Almacén de Materiales y Suministro, Año 2025-2026 UM-26-01

II. Plan de Trabajos de Monitoria, Año Programa 2025-2026 (1er Trimestre) (Ver Anejo #3) (requiere evaluación y determinación de la Junta)

- A. Intervenciones al Área de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral Monitoria, Año Programa 2024-2025 (1er Trimestre)

Una vez presentado y discutido el Plan de Trabajo de Monitoria, el Dr. José M. Justel Cabrera presentó moción para que se apruebe el mismo fue secundada por la Sr. Catherine Rivera Pagán, no habiendo oposición queda aprobado.

III. Monitorias / Auditorías Externas

- A. Single Audit (Auditoria Sencilla) 2024-2025 (\$1 Millón ó +)
- B. Monitoria Programática sobre Elegibilidad a los Participantes del Programa de Trabajadores Desplazados 2023-2024 por la Oficina de Auditoria Interna del Gobierno Municipal Autónomo de Carolina (GMAC)

Presentado y discutido el Informe de la Unidad de Monitoria la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez presentó moción para que se apruebe el mismo fue secundada por el Sr. Rubén Figueroa Birriel, no habiendo oposición queda aprobado.

Una vez finalizado el Informe de la Unidad de Monitoria solicita a la Sra. María V. Cruz Santaella y la Sra. Yahaira Caceres Nieves presenten su Informe de la Unidad de Planificación, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo # 4)**

La Sra. Yahaira Caceres Nieves presenta el Informe de la Unidad de Planificación donde se discuten los siguientes aspectos:

- ALDLC 2025-2026
- Metas y Objetivos
- Programa de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados

Dentro de la presentación realizada se discutió lo siguiente:

- Entrega del Plan de Especificación de Trabajo 2025-2026
- Petición de Fondos Programa de Jóvenes Año Programa 2025-2026 (requiere la evaluación y determinación de la Junta). Fue evaluado y la Sra. Yerika Estrada López presentó moción para que se apruebe la petición fue secundada por la Sra. Vivian J. Arévalo Lozano, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.
- Se discuten los Cambios en Solicitud de Transferencia Desplazados -Adultos Año Programa 2025-2026, los cuales se desglosan de la siguiente manera: \$80,000.00 para el Área de Administración y \$720,000.00 para Área Programa, para un total de \$800.000.00 (requiere evaluación y determinación de la Junta)

Una vez presentados y discutidos los cambios el Sr. Jaime Fonseca Miranda presentó moción para que se derogue la aprobación por la cantidad de \$800,000.00 fue secundada por la Sra. Catherine Rivera Pagán, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Una vez presentados y discutido el aumento el Sr. Ruben Figueroa Birriel presentó moción para que se apruebe el mismo fue secundada por la Sra. Yérika Estrada López, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Continuando con los trabajos el señor Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, solicita al Director Ejecutivo presente su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #5**)

Comienza su Informe notificando que cuando el Área Local recibe la asignación de fondos para los próximos años programas tiene la responsabilidad de preparar las especificaciones de trabajo conforme el presupuesto aprobado y realizar un Aviso Público para conocimiento de la Comunidad y ponerlo a su disponibilidad para revisión por un período de 30 días.

Indicó, además, que en el caso de que lleguen recomendaciones serian evaluadas por la Junta y de ser necesarios integrarlos en la próxima modificación al Plan de Trabajo.

Informó que a estos efectos en el día de ayer se publicó en el periódico Primera Hora la descripción del uso de los fondos. Que ya el mismo se encontraba en nuestra página WEB y nuestras Redes Sociales.

Además, informó que cada vez que se nombra un participante en cualquiera de nuestras actividades programáticas es registrado a través de la Plataforma PRIS herramienta que tiene el Programa de Desarrollo Laboral para medir nuestra ejecutoria.

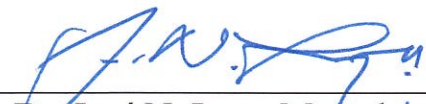
Indicó, que en estos momentos nos encontramos en la evaluación del tercer trimestre del año Programa 2024-2025, el cuarto y último trimestre finalizaría el próximo 31 de octubre de 2025. A esos fines solicitó a la Sra. Wanda Rodríguez Vélez presente las medias de Ejecución y el resultado de cada una de las Metas hasta estos momentos. **(Ver Anejo #6)**

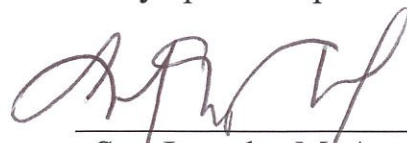
Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibió el mismo, pasando a un asunto nuevo.

- **Próxima reunión ordinaria, octubre 15, 2025**

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:18 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, fue secundada por la Sra. Vivian J. Arévalo Lozano y aprobada por la Junta.


 Dr. José N. Lugo Montalvo
 Presidente


 Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez
 Secretaria

5 de septiembre de 2025
 Fecha